**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**запрашиваемых у Контрагентов для заключения договоров**

**1. Для индивидуальных предпринимателей (ИП):**

1.1. Карточка предпринимателя, содержащая сведения об индивидуальном предпринимателе (юридический и фактический адреса, ИНН, ОГРН, контактные данные и др., а также банковские реквизиты (наименование банка, ИНН/КПП, расчетный счет, БИК, корреспондентский счет), иные реквизиты индивидуального предпринимателя);

1.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя ИП на подписание коммерческого предложения, заключение договора и подписание первичных документов (доверенность), в случае, если договор и другие документы подписывает не ИП;

1.3. Копии наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: ОГВ РФ, ОМС РФ; государственными и муниципальными учреждениями; российскими организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП (при наличии).

**2. Для юридических лиц (ЮЛ):**

2.1. Карточка юридического лица, содержащая сведения о нем, а именно (юридический и фактический адреса, ИНН, КПП ОГРН, ОКАТО, контактные данные и др.), а также банковские реквизиты (наименование банка, ИНН/КПП, расчетный счет, БИК, корреспондентский счет), иные реквизиты юридического лица;

2.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя ЮЛ на подписание коммерческого предложения, заключение договора и подписание первичных документов (например, приказ и протокол о назначении директора, доверенность или др.);

2.3. Копии наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: ОГВ РФ, ОМС РФ; государственными и муниципальными учреждениями; российскими организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП (при наличии);

**Копии предоставляемых документов должны быть заверены уполномоченным представителем контрагента (подпись, расшифровка подписи, дата и печать - при её наличии).**